# Sammelüberweisungen anlegen und verwalten

### 1. Sammelüberweisungen anlegen

Im OnlineBanking können Sie mehrere Zahlungsaufträge zu einem Sammelauftrag "Sammler" zusammenfassen. Eine Sammelüberweisung kann maximal 1.000 Einzelposten enthalten.

# 1. Loggen Sie sich in Ihrem OnlineBanking ein.

2. Wählen Sie im Bereich "Banking & Verträge" den Reiter "Überweisung".



3. Die Auswahl "Sammelüberweisung" finden Sie auf der linken Seite. Bevor Sie eine neue Sammelüberweisung erfassen können, müssen Sie dem Sammler zunächst eine Bezeichnung geben.



## 4.a Erstellen von Sammelüberweisungen aus mehreren Vorlagen

Über den Button "Posten aus Vorlagen hinzufügen" können mehrere Vorlagen in eine Sammelüberweisung übernommen werden. Die Vorlagen können vor Übernahme einzeln bearbeitet werden.

VR-Onlinekonto		11 g
Online verfügbarer Betrog (Inland): Online verfügbarer Betrog (EU):		
Neue Sammelüberweisung		
Bezeichnung		
	Posten aus Vorlagen h	inzufügen Neuen Posten erfassen

### 4.b Erstellung Sammelüberweisung - neue Einzelposten hinzufügen

Über den Button "Neue Posten erfassen" (siehe Abbildung 4.a) können Sie neue Einzelposten erfassen. Den erfassten Einzelposten können Sie für zukünftige Zahlungen als Vorlage speichern. Beim Speichern des Einzelpostens vergeben Sie eine konkrete Bezeichnung der Vorlage.

Sammelüberweisung · B Einzelposten	sp. Löhne ninzufügen		
Empfänger		Details	
Empfänger (Name oder Firm	a)	Betrag	EUR
IBAN	_	Verwendungszweck (optional)	4/140
BIC: GENODEF1GMV / VR-E	IANK MULDENTAL EG		
als Vorlage speiche	m	+ Speichern & neuer Posten	
¢	Als Vorlage	speichern	Weiter
	Vorlagenbezeichnung	60/70	
	Bsp. Löhne		
	( Abbrechen )	Speichern	

## 5. Absenden oder Speichern einer Sammelüberweisung

Nachdem Sie alle Einzelposten erfasst haben oder Posten aus Ihren Vorlagen abgerufen haben, gelangen Sie über das Feld "weiter" auf die nächste Seite zur "Zusammenfassung". Sie können noch einmal das Auftragsgeberkonto überprüfen und das aktuell verfügbare Online-Limit mit dem Gesamtbetrag der Sammelüberweisung abgleichen.

Zusammenfassung			
VR-Onlinekonto DE 8609 S484		-	
Online verfügbarer Betrag (mland): Online verfügbarer Betrag (EU):		EUR	
Bezeichnung Löhne			
5 Posten			EUR
DE 8609 5484 Test	EUR	DE 70110088 Test	EUR
DE 8609 5484 Test	EUR	DE 8609 5484 Test	EUR
DE 8609 54814 Test	EUR		
		Posten aus Voru	agen hinzufügen Neuen Posten erfassen
E		Auftrag löschen Sammelüberweisu	ngen in Entwurf Prüfen &

Vor dem Senden der Sammelüberweisung haben Sie die Möglichkeit, Aufträge zu **löschen** oder die Sammelüberweisung als **Entwurf** zu speichern. Abschließend können Sie über den Button **Prüfen & beauftragen** die Sammelüberweisung mit der Eingabe einer TAN freigeben.

	$\checkmark$
	Sammelilberweisung erfolgreich entgegengenoenmen.
e Engabe	
R) Human	
î ter	
VII-Oxfordamento	
Verwendete SAN	
5 Posten	
A. Bergander A. molter	age times

Sie können den Sammler speichern, öffnen und drucken oder im CSV-Format exportieren.

## 2. Sammelüberweisungen verwalten

Als Entwurf gespeicherte Sammelüberweisungen finden Sie über **Banking & Verträge** unter dem Reiter **Aufträge**.

Privatkunden Banking & Verträge Service & Mehrwerte			
Volks- und Raiffeisenbank Muldental eG			
Start Überweisung Lastschrift Aufträge Vorlagen Darlehen	Handel & Depot UnionDepot Börse & Märkte Bro	kerage Classic	
Daueraufträge	Aufträge		Naus
Dauerlastschriften	Sammelüberweisungen		(+ Sammelüberweisung)
21 Terminierte Überweisungen			
Z Terminierte Lastschriften	VR-Onlinekonto	~	
🐼 Sammetüberweisungen			
Sammellastschriften	Sammelüberweisung	Entwurf	
Dateiverarbeitung	Bsp. Löhne 5 Posten	EUR	
S Auftragsfreigabe	VR-Onlinekonto	:	

Wählen Sie anschließend den entsprechenden Sammler aus. Über das "Drei-Punkte-Icon" können Sie sich den ausgewählten Sammler anzeigen lassen, weiterbearbeiten oder den Auftrag löschen.



Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen Ihre Volks- und Raiffeisenbank Muldental eG